**FORMULIR PENDAFTARAN & PENYERAHAN LAPORAN KP KOLEKTIF**

TH. AKADEMIK 2022/2023 SEMESTER GENAP

**TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS PAMULANG**

**Nama Ketua Kelas/Perwakilan : Aldo Hermawan Suryana Kelas : 06TPLP016**

**Dosen Pengampu KP : Roeslan Djutalov, S.Kom., M.Kom *Telah diterima dari :***

**Kelompok 1** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 2** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 3** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 4** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 5** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Total Biaya : @Rp. 100.000 x Kelompok = Rp.**

***Catatan :***

1. ***Dibuat 2 rangkap/lembar (Lembar 1 untuk mahasiswa, Lembar 2 untuk TU Informatika)***
2. ***Jika > 5 kelompok silahkan buat 2 lembar / Halaman***
3. ***Harap dibawa lagi pada saat penyerahan Laporan KP***
   1. Setelah Seminar dan menyempurnakan laporan KP, laporan disahkan/ditandatangani oleh Dosen pembimbing, Dosen penguji, Kaprodi & Instansi/Lembaga.
   2. Isi link penyerahan laporan KP melalui: [*https://bit.ly/Penyerahan-KP-Tekinf*](https://bit.ly/Penyerahan-KP-Tekinf)
   3. Laporan KP yang sudah lengkap diserahkan ke Prodi (**tidak perlu di *hard cover*, *hard cover* akan dilakukan oleh staf prodi informatika)**
   4. **Penyerahan Laporan KP** dilakukan Kolektif **oleh ketua kelas (perwakilan mahasiswa) *tidak menerima perorangan)*** *ke Staf Prodi T. Informatika Lt 6.*

**FORMULIR PENDAFTARAN & PENYERAHAN LAPORAN KP KOLEKTIF**

TH. AKADEMIK 2022/2023 SEMESTER GENAP

**TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS PAMULANG**

**Nama Ketua Kelas/Perwakilan : Aldo Hermawan Suryana Kelas : 06TPLP016**

**Dosen Pengampu KP : Roeslan Djutalov, S.Kom., M.Kom *Telah diterima dari :***

**Kelompok 6** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 7** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 8** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 9** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 10** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Total Biaya : @Rp. 100.000 x Kelompok = Rp.**

***Catatan :***

1. ***Dibuat 2 rangkap/lembar (Lembar 1 untuk mahasiswa, Lembar 2 untuk TU Informatika)***
2. ***Jika > 5 kelompok silahkan buat 2 lembar / Halaman***
3. ***Harap dibawa lagi pada saat penyerahan Laporan KP***
   1. Setelah Seminar dan menyempurnakan laporan KP, laporan disahkan/ditandatangani oleh Dosen pembimbing, Dosen penguji, Kaprodi & Instansi/Lembaga.
   2. Isi link penyerahan laporan KP melalui: [*https://bit.ly/Penyerahan-KP-Tekinf*](https://bit.ly/Penyerahan-KP-Tekinf)
   3. Laporan KP yang sudah lengkap diserahkan ke Prodi (**tidak perlu di *hard cover*, *hard cover* akan dilakukan oleh staf prodi informatika)**
   4. **Penyerahan Laporan KP** dilakukan Kolektif **oleh ketua kelas (perwakilan mahasiswa) *tidak menerima perorangan)*** *ke Staf Prodi T. Informatika Lt 6.*

**FORMULIR PENDAFTARAN & PENYERAHAN LAPORAN KP KOLEKTIF**

TH. AKADEMIK 2022/2023 SEMESTER GENAP

**TEKNIK INFORMATIKA UNIVERSITAS PAMULANG**

**Nama Ketua Kelas/Perwakilan : Aldo Hermawan Suryana Kelas : 06TPLP016**

**Dosen Pengampu KP : Roeslan Djutalov, S.Kom., M.Kom *Telah diterima dari :***

**Kelompok 11** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 12** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 13** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Kelompok 14** Nama Ketua Kelompok & NIM **:** ……………………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **NIM** | **Nama** | **Pendaftaran Seminar KP** | **Penyerahan Laporan KP** |
| 1 |  |  | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** | **TTD Staff Prodi**  **(………………………)** |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**Total Biaya : @Rp. 100.000 x Kelompok = Rp.**

***Catatan :***

1. ***Dibuat 2 rangkap/lembar (Lembar 1 untuk mahasiswa, Lembar 2 untuk TU Informatika)***
2. ***Jika > 5 kelompok silahkan buat 2 lembar / Halaman***
3. ***Harap dibawa lagi pada saat penyerahan Laporan KP***
   1. Setelah Seminar dan menyempurnakan laporan KP, laporan disahkan/ditandatangani oleh Dosen pembimbing, Dosen penguji, Kaprodi & Instansi/Lembaga.
   2. Isi link penyerahan laporan KP melalui: [*https://bit.ly/Penyerahan-KP-Tekinf*](https://bit.ly/Penyerahan-KP-Tekinf)
   3. Laporan KP yang sudah lengkap diserahkan ke Prodi (**tidak perlu di *hard cover*, *hard cover* akan dilakukan oleh staf prodi informatika)**
   4. **Penyerahan Laporan KP** dilakukan Kolektif **oleh ketua kelas (perwakilan mahasiswa) *tidak menerima perorangan)*** *ke Staf Prodi T. Informatika Lt 6.*